

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. JANA PAWŁA II
W ŁEBIENIU**

Słowniczek

Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
2. Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
3. przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole w Łebieniu,
4. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Łebieniu,
5. zespole szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Łebieniu,
6. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
7. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału przedszkolnego realizującego zadania statutowe przedszkola/szkoły,
8. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
9. specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
10. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół, o którym mowa w pkt 4;

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§1.

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu. W skład zespołu szkół wchodzi: Przedszkole w Łebieniu i Szkoła Podstawowa w Łebieniu.
2. Siedziba mieści się w budynku szkolnym w Łebieniu.
3. Nazwa jest używana na pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska z siedzibą w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24.
5. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:
Zespół Szkół im. Jana Pawła II
w Łebieniu
84-351 Nowa Wieś Lęborska
Tel./faks 598611946, 598611918
Regon 771553638, NIP 8411587324
6. Placówki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci:
 - 1) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu Szkoła Podstawowa w Łebieniu
 - 2) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu Przedszkole w Łebieniu
7. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

Rozdział 2 **Informacje o zespole**

§2.

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola i Szkoły
2. Nauczyciele Przedszkola i Szkoły Podstawowej tworzą wspólną Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół
3. Rodzice Przedszkola i Szkoły Podstawowej tworzą wspólną Radę Rodziców Zespołu Szkół
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku

Rozdział 3

Cele i zadania zespołu:

§3.

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie, a także w statutach przedszkola i szkoły podstawowej.
2. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077).

Rozdział 4

Organy Zespołu Szkół:

§4.

1. Organami zespołu szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Łebieniu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Łebieniu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół w Łebieniu,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Łebieniu.

§5.

1. Dyrektor zespołu szkół:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno– wychowawczą i opiekuńczą zespołu,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) przewodniczy radzie pedagogicznej oraz realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - 4) dopuszcza na wniosek nauczycieli programy nauczania ogólnego do użytku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 5) zwalnia ucznia z autyzmem, afazją, głęboką dysleksją, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz upośledzeniem w stopniu lekkim z nauki drugiego języka obcego,
 - 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) przyznaje nagrody i wymierza kary zgodnie z odrębnymi przepisami w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,
 - 9) występuje z wnioskami w sprawach orderów i odznaczeń państwowych i resortowych (np.: medali KEN, Zasłużony dla Oświaty) oraz nagród wójta, kuratora, ministra,
 - 10) dysponuje środkami finansowymi,
 - 11) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 12) dba o powierzone mienie,
 - 13) wyznacza zakres obowiązków i wydaje polecenia służbowe,
 - 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy “Karty Nauczyciela”
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na wcześniejszą realizację obowiązku szkolnego, odroczenia obowiązku szkolnego, realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego i sprawdzającego,
 - 17) reprezentuje zespół szkół na zewnątrz,
 - 18) powołuje zespoły lub komisje niezbędne do realizacji zadań statutowych,
 - 19) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - 21) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 22) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 23) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działań dydaktycznych, wychowawczych

i opiekuńczych szkoły. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie w/w działań i jednocześnie określa warunki prowadzenia tej działalności.

- 24) w czasie sytuacji kryzysowych dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 25) w zaistniałych sytuacjach kryzysowych w szkole/placówce, próbach samobójczych lub śmiertelnych wypadkach dyrektor szkoły powinien powiadomić kuratora oświaty natychmiast po uzyskaniu wiadomości na ten temat,
- 26) może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, a także za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 27) odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się zespół mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów i wychowanków,
- 28) zawiesza zajęcia oddziału, etapu edukacyjnego lub całego zespołu w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i wychowanków,
- 29) o zawieszeniu zajęć, o których mowa w pkt 28 dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.

1a. Dyrektor zespołu, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zespołu odpowiada za organizację realizacji zadań zespołu, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

1b. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zespołu należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozalekcyjnych,
 - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

- 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Rozdziale VII Statutu szkoły;
- 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności zespołu;
- 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami i wychowankami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów i wychowanków oraz z pomocą organu prowadzącego organizuje pomoc materialną na zakup podręczników i używa sprzętu komputerowego niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia w zdalnym nauczaniu.

§6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu szkół.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki, na podstawie ustalonego przez siebie Regulaminu. Regulamin stanowi załącznik do Statutu.

§7.

1. Rada Rodziców jest organem społecznym zespołu szkół.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin. Regulamin stanowi załącznik do Statutu.

§8.

1. Samorząd Uczniowski
2. Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu. Regulamin stanowi załącznik do Statutu.

Rozdział 5 Organizacja pracy zespołu szkół

§9.

Szczegółową organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu określają odpowiednio: Statut Przedszkola w Łebieniu i Statut Szkoły Podstawowej w Łebieniu.

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§10.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników nie będących nauczycielami sporządza dyrektor Zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 7
Wychowankowie przedszkola i uczniowie szkoły
§11.

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§12.

1. Szkoła Podstawowa i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęci placówek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę placówki.
3. Placówki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Łebieniu.
5. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały rady pedagogicznej.

Statut został zatwierdzony uchwałą Nr 1/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 roku Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu

Zmiany zatwierdzono uchwałą Nr 2/2022/2023 z dnia 4 października 2022 roku Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu.