****

**REKRUTACJA**

**DO PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się do następujących placówek:

* Przedszkole w Nowej Wsi Lęborskiej
* Oddziały przedszkolne w Lubowidzu,
* Przedszkole w Łebieniu,
* Przedszkole w Garczegorzu,
* Oddział przedszkolny w Krępie Kaszubskiej,
* Oddział przedszkolny w Janowicach,
* Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Garczegorzu,
* Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Leśnicach,
* Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Redkowicach.

Rekrutacja odbywa się na zasadach określonych w następujących aktach prawnych:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
* Uchwała nr LXIX/711/23 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska, do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji;
* Zarządzenie nr W-16/2024 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie określenia wzoru wniosku i zgłoszenia niezbędnych podczas rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klasy I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska;
* Zarządzenie nr W-17/2024 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do odpowiedniej placówki na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki (deklaracje można pobrać i złożyć u dyrektora danego przedszkola lub szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego).

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2018 – 2021 oraz **dzieci powyżej 6 lat,** którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można złożyć   
do nie więcej niż 3 wybranych jednostek**. We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w gminnych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Nowa Wieś Lęborska**.
2. W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie gminy jest **większa niż liczba wolnych miejsc**, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę **kryteria podstawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe, tj.

* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa powyżej, tj.:**

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy  z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
4. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/)  z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Kryteria wymienione w pkt 2 mają jednakową wartość.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, **przeprowadzony zostaje drugi etap postępowania rekrutacyjnego**.

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów podano w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty |
| 1. | Kandydat, którego rodzice (opiekunowie prawni) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska: |  | kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja, potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Nowa Wieś Lęborska wraz z potwierdzeniem przedłożenia zeznania podatkowego (zanonimizowana w rubrykach dotyczących finansów i nr PESEL) |
| * oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata | 40 pkt |
| * jeden z rodziców | 20 pkt |
| 2. | Kandydat, którego rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub pobierają naukę w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą: |  | - zaświadczenie pracodawcy lub  - zaświadczenie ze szkoły (uczelni)  lub  - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego  lub  - wskazanie we wniosku o przyjęcie kandydata nr NIP prowadzonej działalności gospodarczej |
| * oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata | 20 pkt |
| * jeden z rodziców | 10 pkt |
| 3. | Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w ciągu całego roku: |  | oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata |
| * do 5 godzin | 0 pkt |
| * powyżej 5 godzin do 6 godzin | 1 pkt |
| * powyżej 6 godzin do 7 godzin | 2 pkt |
| * powyżej 7 godzin do 8 godzin | 3 pkt |
| * powyżej 8 godzin | 4 pkt |
| 4. | Kandydat, którego miejsce zamieszkania znajduje się najbliżej przedszkola lub w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne do którego/której składany jest wniosek | 10 pkt | oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata |
| 5. | Kandydat, którego rodzeństwo będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne | 5 pkt | oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata |

1. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.
2. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Nowa Wieś Lęborska** mogą być przyjmowani do gminnego przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane **przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.**

**UWAGA!!!!**

Dokumenty, o których mowa w pkt 2) lit. b), c) i e) oraz w tabeli pkt 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.**

**ODWOŁANIE OD ROZSTRZYGNIĘCIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Wniosek oraz wzory oświadczeń można pobrać poniżej.**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska został podany w tabeli poniżej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 22.04.-10.05.2024 | 17-21.06.2024 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. | do 27.05.2024 | do 08.07.2024 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | do 28.05.2024 | do 09.07.2024 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. | do 06.06.2024 | do 12.07.2024 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | do 07.06.2024 | do 15.07.2024 |

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ W SEKRETARIACIE DANEGO PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY,  
W KTÓREJ ZORGANIZOWANO ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**