

ZARZĄDZENIE NR 19/2026
WÓJTA GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 8 stycznia 2026 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm):

Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska
zarządza, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska określa się następujące terminy:

- 1) Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 2 marca 2026 r. do dnia 20 marca 2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 11 maja 2026 r. do dnia 22 maja 2026 r.
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 3 kwietnia 2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 12 czerwca 2026 r.
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 7 kwietnia 2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 15 czerwca 2026 r.
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 24 kwietnia 2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 22 czerwca 2026 r.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 28 kwietnia 2026 r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 26 czerwca 2026 r.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska nr LXIX/711/23 z dnia z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska, do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji:

- kandydat, którego rodzice (opiekunowie prawni) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Nowa Wieś Lęborska - dokument: kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja, potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Nowa Wieś Lęborska wraz z potwierdzeniem przedłożenia zeznania podatkowego lub w przypadku rozliczenia zeznania podatkowego w terminie późniejszym niż termin złożenia wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego - oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska i rozliczaniu zeznania podatkowego na jej rzecz oraz uzupełnienie wniosku o kopię pierwszej strony zeznania podatkowego do dnia potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego (oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata - 40 pkt lub jeden rodzic - 20 pkt);

- kandydat, którego rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub pobierają naukę w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą - dokument: zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie ze szkoły (uczelni) lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wskazanie we wniosku o przyjęcie kandydata nr NIP prowadzonej działalności gospodarczej (oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący kandydata - 20 pkt lub jeden rodzic - 10 pkt);
- deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w ciągu całego roku - dokument: oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata (do 5 godzin - 0 pkt, powyżej 5 godzin do 6 godzin - 1 pkt, powyżej 6 godzin do 7 godzin - 2 pkt; powyżej 7 godzin do 8 godzin - 3 pkt, powyżej 8 godzin - 4 pkt);
- kandydat, którego miejsce zamieszkania znajduje się najbliżej przedszkola lub w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne do którego/której składany jest wniosek - dokument: oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata (10 pkt);
- kandydat, którego rodzeństwo będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne - dokument: oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata (5 pkt) .

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.nwl.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 stycznia 2026 roku.

Wójt Gminy Nowa Wieś
Lęborska


Szymon Medalion